

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ОАО «ДОРОРС»

М.И.Михалёв

«12» 09 2022 года

## Положение

**о порядке проведения социальной программы ОАО «ДОРОРС» с использованием дисконтной карты покупателя «ДОРОРС социальная».**

### 1. Основные термины и определения

1.1. Социальная Программа ОАО «ДОРОРС» (далее - Программа) - предоставление скидок на покупку определенных товаров для отдельных категорий граждан по предъявлению дисконтной карты «ДОРОРС», зарегистрированной для участия в социальной программе как «ДОРОРС социальная» (далее - карта «ДОРОРС социальная») и других предусмотренных настоящим положением документов.

1.2. Организатор Программы - ОАО «ДОРОРС» (УНП 100065331)

1.3. Участник программы (далее - Участник) - покупатель, который соответствует критериям участия и согласился с условиями участия в Программе.

### 2. Общие положения

2.1. Социальная программа «ДОРОРС» направлена на защиту и оказание помощи социально уязвимым слоям населения, для формирования лояльности покупателей к торговой сети «ДОРОРС».

2.2. Настоящее Положение вступает в силу с 17.01.2022г. и действует до 30.06.2022г., либо до момента их отмены Организатором.

2.3. Действие Программы распространяется на торговые объекты ОАО «ДОРОРС», указанных в Приложении 1.

2.4. Участники программы:

2.4.1. социальная категория граждан при наличии подтверждающих документов:

- пенсионеры;

- многодетные семьи;

- инвалиды;

- семьи, воспитывающие ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет;

- получатели государственной адресной помощи в виде ежемесячного социального пособия.

2.4.2. Подтверждающие документы:

- пенсионеры: удостоверение пенсионера или иной документ, удостоверяющий факт назначения пенсии, в том числе за пределами Республики Беларусь;

- инвалиды: действующее удостоверение инвалида. Инвалиды, которые ограничены в передвижении, реализуют свои права через своих представителей. Представительство подтверждается удостоверением на право представления интересов подопечного, доверенностью, оформленной в порядке, установленном гражданским законодательством ( пункт 5 статьи 186 ГК республики Беларусь);

-многодетные семьи: действующее удостоверение многодетной семьи и паспорт одного из родителей;

-семьи, воспитывающие ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет: удостоверение ребенка инвалида и документа, подтверждающего факт осуществления функции законного представителя такого ребенка (паспорт в отношении родителей, удостоверения опекуна и др.);

-получатели государственной адресной социальной помощи в виде ежемесячного социального пособия: справка о предоставлении государственной адресной помощи, паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность.

2.5. Участник программы предоставляет организатору право обрабатывать и передавать третьим лицам, с которыми у Организатора заключен соответствующий договор, персональные данные Участника, в рамках действующего законодательства республики Беларусь, регулирующего использование персональных данных.

2.6. Организатор вправе прекратить участие в Программе любого Участника и заблокировать карту «ДОРОРС социальная», если данная карта используется покупателем с нарушением настоящих Правил, норм законодательства Республики Беларусь, с целью совершения мошеннических действий или иных нарушений настоящего Положения.

2.7. Оформляя и используя в дальнейшем карту «ДОРОРС социальная», Участник подтверждает свое согласие с настоящими Правилами и всеми изменениями, вносимыми в них Организатором.

### **3. Ассортимент товаров и размер скидки по программе.**

3.1. Размер предоставляемой скидки равен **10%** от розничной цены товара. Данная скидка уменьшается на величину, которая необходима для того, чтобы розничная цена на товар с учетом скидки не была ниже цены приобретения товара у поставщика (отпускная цена с НДС, цена оптового звена с НДС).

3.2. Скидка предоставляется на перечень социально значимых товаров согласно Приложения 2 к настоящему Положению, с учетом особенностей предлагаемой Программы.

3.3. Общая сумма покупок социальных товаров участником за текущий месяц, согласно Приложения 2, с предоставлением скидки в соответствии с пунктом 3.1, не должна превышать размер бюджета прожиточного минимума в среднем на душу населения, действующего в месяце осуществления покупок (справочно: по состоянию на 17.01.2022г. данная сумма составляет 288,01 бел. руб.) в целом по торговым объектам ОАО «ДОРОРС» согласно Приложения 1. Если сумма покупок социальных товаров в текущем месяце меньше бюджета прожиточного минимума, остаток суммы на следующий месяц не переносится.

3.4. Скидка представляется на весь ассортимент товаров, представленный в Приложении 2, за исключением товаров уже участвующих в акциях, или по которым уже проведено снижение цен.

3.5. При использовании одновременно дисконтной карты «ДОРОРС социальная» и карты покупателя ОАО «ДОРОРС» предусмотренные по ним скидки не суммируются.

3.6. Организатор вправе вносить любые изменения в перечень товаров (услуг), в отношении которых предоставляется скидка, и изменять размер данной скидки в одностороннем порядке без предварительного уведомления участников Программы.

#### **4. Условия участия в программе.**

4.1. Обязательным условием участия в социальной программе является наличие у покупателя активной дисконтной карты «ДОРОРС социальная».

4.2. Регистрация карты «ДОРОРС социальная» производится сотрудником контрольно-аналитического отдела на основании заявления, собственноручно заполненного претендентом на участие в акции в одном из магазинов «ДОРОРС» из списка Приложения 1.

4.3. Для участия в программе покупателю необходимо:

- ознакомиться с условиями данного Положения;
- обратиться к администрации магазина «ДОРОРС» из списка Приложения 1 настоящего Положения;
- заполнить заявление на участие в программе по форме Приложения 3 настоящего Положения, предъявив оригинал удостоверения, подтверждающего отношение к одной из социально уязвимых категорий граждан.

4.4. Организатор вправе отказать в активации, либо аннулировать действие уже активной карты, в случае, если в анкете присутствуют незаполненные поля, либо данные, заполненные неразборчивым почерком, а также если информация в анкете, не соответствует действительности.

4.5. Регистрация дисконтной карты «ДОРОРС социальная» осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заполнения заявления и передачи его администрации магазина.

4.6. На одного участника программы может быть зарегистрирована только одна дисконтная карта «ДОРОРС социальная». Карта выдается бесплатно. В случае, если карта регистрируется на лицо, ранее зарегистрированное и присутствует в базе данных Организатора, последняя блокируется с целью запрета дальнейшего использования.

#### **5. Обязанности руководителей торговых объектов ОАО «ДОРОРС» по регистрации дисконтной карты «ДОРОРС социальная».**

5.1. Проверить правильность внесения товаров в социальную группу в учетной программе LS-Trade, представленным в торговом объекте для реализации. В случае нахождения расхождений, сообщить об этом сотруднику контрольно-аналитического отдела.

5.2. Обеспечить в течение рабочего времени магазина прием документов от граждан, претендующих на регистрацию дисконтной карты «ДОРОРС социальная», для участия в программе, назначив ответственное лицо за прием заявлений.

5.3. Предоставить претенденту на участие в программе бланк заявления, и, по необходимости, оказать помощь в заполнении заявления.

5.4. Принять от претендента заполненное заявление и сверить данные заявителя с оригиналом соответствующих документов:

- ФИО;
- номер удостоверения или справки и срок их действия;
- обязательно наличие номера мобильного телефона с указанием кода оператора, либо иного средства связи;
- номер дисконтной карты (заполняется администрацией магазина).

5.5. Проверить читабельность данных в заявлении, в случае сомнения - уточнить у претендента и продублировать сведения еще раз в графе «уточнения магазина».

- 5.6. Сделайте копию документа, подтверждающего право претендента на участие в программе и прикрепите ее к заявлению.
- 5.7. На заполненном заявлении написать дату приема заявления и его регистрационный номер (номер карты).
- 5.8. Зафиксировать факт приема заявления в журнале «Регистрация дисконтных карт «ДОРОРС социальная» по форме Приложения 4.
- 5.9. Каждый день до 12.00 делать сканы заполненных накануне заявлений и отправлять их на адрес электронной почты [ctrl@dorors.by](mailto:ctrl@dorors.by). При отсутствии возможности передать заявления через электронную почту, отправлять сканы (фото) посредством мобильного приложения Viber сотруднику контрольно-аналитического отдела.
- 5.10. Оригиналы заявлений с прикрепленной копией удостоверяющего документа хранятся в торговом объекте, принявшем заявление от участника программы. Ответственность за сохранность данных документов несет непосредственно руководитель магазина или лицо его заменяющее.
- 5.11. Допускается заполнение заявления на участие в данной программе социальным работником, обслуживающим пенсионера или инвалида, родителем инвалида, опекуном инвалида/пенсионера, детьми пенсионера при наличии подтверждающего документа (удостоверения социального работника или иного документа, подтверждающего опеку, либо близкие родственные связи). При этом лицо, заполняющее заявление, должно иметь при себе оригинал соответствующего документа участника, претендующего на участие в программе.

#### **6. Обязанности аппарата управления ОАО «ДОРОРС» по реализации социальной программы**

- 6.1. Заместителям генерального директора ОАО «ДОРОРС» по курирующим направлениям:
- проинструктировать руководителей подведомственных торговых объектов по правилам проведения социальной программы ОАО «ДОРОРС» и предоставлению скидок;
  - осуществлять контроль за надлежащим исполнением данного Положения.
- 6.2. Отдел АСУП ОАО «ДОРОРС»:
- обеспечить размещения информации о порядке предоставления скидки в рамках данного Положения на официальном сайте предприятия [www.dorors.by](http://www.dorors.by), а также осуществлять контроль за актуальностью и обновлением размещенной информации;
  - организовать обучение и инструктаж кассиров торговых объектов при обслуживании покупателей - участников социальной программы;
- 6.3. Экономический отдел ОАО «ДОРОРС»:
- обеспечить контроль за изменениями и дополнениями в отношении перечня товаров, на которые применяются скидки.
- 6.4. Отдел организации торговли и общественного питания ОАО «ДОРОРС»:
- обеспечить размещение информационных материалов в районе входных групп и на «Уголках потребителя» торговых объектов участвующих в Программе.
- 6.5. Коммерческий отдел ОАО «ДОРОРС»:
- обеспечить контроль за правильностью внесения товаров в социальную группу в учетной программе LS-Trade

## **7. Порядок предоставления скидки по карте покупок «ДОРОРС социальная»**

7.1. Для получения скидки, участник программы, до момента оплаты за покупку, должен предъявить активную дисконтную карту «ДОРОРС социальная» (фото и скан-копии дисконтных карт на любых электронных носителях не является основанием для предоставления скидки) и оригинал документа, подтверждающий отнесение его к одной из категорий граждан, перечисленных в пункте 2.4. настоящего Положения.

7.2. Допускается предъявление копии удостоверения (на бумажном носителе, либо в цифровом виде).

7.3. В случае невозможности самостоятельного совершения покупок в рамках Программы допускается использование персональной карты «ДОРОРС социальная» и удостоверения близкими родственниками Участника и социальными работниками при наличии подтверждающих документов (муж, жена, дети, опекуны, родители и т.д.).

7.4. Участник обязуется самостоятельно принимать все необходимые меры по сохранности, предотвращению несанкционированного использования и защите выданной ему карты «ДОРОРС социальная» от несанкционированного доступа со стороны третьих лиц. Участник обязуется не передавать карту «ДОРОРС социальная» третьим лицам для использования, кроме случаев, описанных в пункте 7.3. настоящего Положения.

## **8. Дополнительные условия**

8.1. ОАО «ДОРОРС» вправе в одностороннем порядке, без предварительного уведомления участников, отменить действие программы в магазинах сети «ДОРОРС», а также внести изменения в условия и порядок ее проведения. Информация об указанных изменениях публикуется на сайте ОАО «ДОРОРС» <http://www.dorors.by>. Изменения в социальной программе становятся действительными с момента публикации на вышеуказанном сайте.

8.2. В случае возникновения технических и/или иных сбоев или ограничений Организатор вправе временно не предоставлять скидки по карте «ДОРОРС социальная».

8.3. ОАО «ДОРОРС» не несет ответственности за случаи использования дисконтной карты «ДОРОРС социальная» третьими лицами без ведома владельца карты.

8.4. В случае утери/повреждения дисконтной карты «ДОРОРС социальная» её владелец должен в кратчайший срок заблокировать карту, написав соответствующее заявление в любом магазине-участнике Программы, согласно списка Приложения 1. Утративший карту участник имеет право приобрести новую по стоимости 1 (один) бел.руб. для присоединения новой карты к уже существующему профилю участника.

8.5. Незнание условий настоящих правил Программы не является основанием для предъявления каких-либо претензий со стороны Участников программы в адрес ОАО «ДОРОРС».

Перечень торговых объектов, участвующих в программе с использованием дисконтной карты покупателя ОАО «ДОРОРС» «социальная».

Наименование торгового объекта	Месторасположение торгового объекта
магазин № 11	г. Минск, ул. Денисовская, 45
магазин № 16	г. Минск, ул. Филимонова, 7
магазин № 29	г. Минск, ул. Воронянского, 4а
магазин № 39	г. Минск, ул. Брестская, 68а
магазин № 54	г. Минск, ул. Чкалова, 31
магазин № 61	г. Минск, ул. Московская, 7
магазин № 63	г. Минск, ул. Чкалова, 2
магазин № 68	г. Минск, ул. Воронянского, 50/3
магазин № 4	г. Молодечно, ул. Космонавтов, 2
магазин № 5	г. Молодечно, ул. Притыцкого, 2в
магазин № 2	Минский район, аг. Замосточье, ул. Центральная, 14
магазин № 30	Минский район, аг. Ждановичи, ул. Линейная, 8а
магазин № 40	Минский район, аг. Ратомка, ул. Минская, 17
магазин № 43	Минский район, аг. Прилуки, ул. Мира, 15
магазин № 35	г. Смолевичи, ул. Вокзальная, 6
магазин № 82	г. Барановичи, ул. Брестская, 68
магазин № 84	г. Барановичи, ул. Вильчковского, 72
магазин № 127	г. Орша, ул. Дзержинского, 2

## ПЕРЕЧЕНЬ

### социально значимых товаров первой необходимости

1. Мука пшеничная (весовая или фасованная, высшего сорта, первого и второго сортов, без добавок).
2. Хлопья овсяные без вкусовых и иных добавок (весовые и фасованные).
3. Крупа перловая.
4. Хлеб ржаной и ржано-пшеничный, за исключением хлебов с добавлением зерновых, фруктовых и овощных добавок, орехов, сухофруктов, пряностей, клейковины пшеничной сухой (глютен пшеничный), масла растительного.
5. Хлеб, изделия булочные из муки пшеничной, за исключением хлебов и изделий булочных с добавлением зерновых, фруктовых и овощных добавок, орехов, сухофруктов, пряностей, клейковины пшеничной сухой (глютен пшеничный), молочных и яичных продуктов, хлебов для тостов, хлебцов (хрустящих, зерновых, экструзионных и других).
6. Сухие макаронные изделия, не содержащие муки твердых сортов пшеницы, за исключением изделий макаронных быстрого приготовления.
7. Говядина (кроме бескостного мяса).
8. Свинина (кроме бескостного мяса).
9. Мясо кур, в том числе цыплят-бройлеров охлажденное или замороженное, в тушках.
10. Молоко коровье пастеризованное, за исключением топленого молока.
11. Кефир из коровьего молока.
12. Сметана из коровьего молока, за исключением сметаны и сметанки с добавлением растительных жиров.
13. Творог из коровьего молока любой жирности в любой упаковке без вкусоароматических добавок, за исключением творожных паст, сырков, творожков, творожных десертов, творога зерненого с добавлением сливок.
14. Сыр (твердый, полутвердый): сыры из коровьего молока сычужные (ферментные) твердые и полутвердые весовые и фасованные, за исключением сыров сверхтвердых, плавленых, копченых, с плесенью, рассольных, с добавками, сырных продуктов.
15. Яйцо куриное свежее диетическое или столовое.
16. Масло сливочное из коровьего молока или сливок, за исключением масла десертного, шоколадного, фруктового, с другими наполнителями, топленого масла.

17. Масло подсолнечное (подсолнечно-рапсовое), за исключением купажированного (смешанного) масла.
18. Масло рапсовое (рапсово-подсолнечное), за исключением купажированного (смешанного) масла.
19. Яблоки свежие.
20. Капуста белокочанная свежая.
21. Лук репчатый свежий.
22. Свекла свежая.
23. Морковь свежая.
24. Картофель свежий продовольственный.
25. Сахар белый кристаллический, за исключением сахара белого кристаллического в мелкой фасовке 20 граммов и менее.
26. Каши для детского питания сухие молочные обогащенные, быстрорастворимые, напитки сухие молочные, смеси на крупяных отварах, продукты с мукой, рисом, гречкой, овсом, детское молочко и другие сухие продукты для детского питания.
27. Консервы мясные, мясорастительные для детского питания.
28. Сухие молочные смеси для детского питания.
29. Консервы фруктовые для детского питания.



Регистрация в журнале учета магазина

№  от   
чч. мм. гг.

## ЗАЯВЛЕНИЕ

На участие в социальной программе  
 по дисконтной карте «ДОРОРС социальная» ОАО «ДОРОРС»

\*Заполнение всех граф анкеты является обязательным условием для регистрации дисконтной карты. При отсутствии какой-либо информации дисконтная карта не подлежит регистрации.

Номер дисконтной карты (15 цифр)\*  9 9 9 9 9 9 9

ФАМИЛИЯ\*

ИМЯ\*

ОТЧЕСТВО

ДАТА РОЖДЕНИЯ\*     
число            месяц            год

Контактный номер мобильного телефона \*

ПОЛ\*  ж/м            + 3 7 5

Основание для подключения дисконтной карте «ДОРОРС социальная»  
 ОАО «ДОРОРС» удостоверение/справка (нужное заполнить)

	Номер	Серия	Действует до						
			д	д	м	м	г	г	
Пенсионное	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Многодетной семьи	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Инвалида	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Справка	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
		Заполняется обязательно		Заполняется при наличии					

Уточнения магазина \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Я понимаю и полностью принимаю условия  
 участия в программе лояльности ОАО «ДОРОРС»

\_\_\_\_\_ (подпись)

Я даю согласие ОАО «ДОРОРС»  
 на обработку моих персональных данных

\_\_\_\_\_ (подпись)

Ответственное лицо, принявшее заявление

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

