Приложение 1

к приказу №118/П от « 21 » июля 2023г.

И Н С Т Р У К Ц И Я

«О порядке действий работников ОАО «ДОРОРС» при получении сообщения о совершении или угрозе совершения акта незаконного вмешательства в деятельность общества»

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Инструкция «О порядке действий работников ОАО «ДОРОРС» при получении сообщения о совершении или угрозе совершения акта незаконного вмешательства в деятельность общества» (далее Инструкция) разработана в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 03.01.2002 № 77-З «О борьбе с терроризмом».

1.2.Информация о возможном совершении акта терроризма на объектах ОАО «ДОРОРС», независимо от источника её получения, способа и пути её передачи, должна работниками рассматриваться как реальная угроза жизни и здоровью граждан, причинения вреда имуществу.

1.3 Настоящая Инструкция определяет регламент и регламентирует действия работников ОАО «ДОРОРС» при получении информации о совершении или угрозе акта терроризма. Сообщение об угрозе совершения акта терроризма может поступить по телефону, интернету, по почтовым каналам, в том числе и в электронном виде, устно, в результате обнаружения различного рода анонимных материалов (записок, писем, надписей). Кроме этого угрозу могут вызывать и оставленное без присмотра имущество в котором может находиться взрывное устройства или взрывчатое вещество и пренебрежительное отношение к выявленным бесхозным вещам со стороны работников ОАО «ДОРОРС», могут способствовать к дестабилизации обстановки и как следствие создать угрозу жизни и здоровью граждан, причинению имущественного вреда.

1.4.В настоящей Инструкции используются следующие основные термины и их определения;

акт незаконного вмешательства (далее АНВ) в деятельность ОАО «ДОРОРС» - незаконное действие или угроза такого действия в отношении работников ОАО «ДОРОРС», покупателей, объектов организации и объектов других организаций, создающие угрозу жизни и здоровью граждан, безопасной работе предприятий;

акт терроризма- совершение в целях терроризма взрыва, поджога, затопление, иных деяний общеопасным способом либо создающих опасность гибели людей, причинения им телесных повреждений или наступления иных тяжких последствий, в том числе захват и (или) удержание людей в качестве заложников, похищение и (или лишение их свободы, их убийство; применение объектов использования атомной энергии, использование радиоактивных веществ или ядерных материалов, сильнодействующих, токсичных, химических или биологических веществ; уничтожение, повреждение, захват, удержание, блокирование зданий, сооружений, путей или средств сообщения, в том числе средств железнодорожного, водного, воздушного, магистрального трубопроводного транспорта, средств связи, иных коммуникаций и объектов (оборудования); повреждение информационных систем, систем управления, создание условий для аварий и катастроф техногенного характера;

бесхозный предмет- любой предмет (сумка, коробка, сверток, пакет, чемодан, прибор, портфель и т.д.), находящихся в том или ином месте, или который не имеет собственника ( владельца) или собственник ( владелец) которого неизвестен;

взрывные вещества (ВВ)- химические соединения, механические смеси или сплавы веществ, изготовление промышленным, кустарным или самодельным способом, которые по своей природе и состоянию способны под воздействием внешнего источника энергии к взрывчатому превращению ( взрыву);

взрывчатые устройства (долее-ВУ)- промышленные, кустарные и самодельные изделия однократного применения, предназначенные или способные причинить смерть, серьёзные увечья или существенный материальный ущерб, в конструкции которых предусмотрено создание поражающих факторов или выполнение иной работы за счёт использования энергии взрыва заряда взрывчатого вещества или взрывоопасной смеси;

заложник- физическое лицо, захваченное и (или) удерживаемое в целях понуждения государства, организации или отдельных лиц совершить какие-либо действия либо воздержаться от совершения какого-либо действия как условие освобождения задерживаемого лица;

объект ОАО «ДОРОРС»- здания, сооружения, технологические установки, транспортные средства, находящиеся в ОАО «ДОРОРС» на праве собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления либо ином законном основании;

подозрительный предмет- любой бесхозный предмет, нахождение которого в том или ином месте вызывает подозрение и по внешним признакам сходный с ВВ и ВУ;

работник ОАО «ДОРОРС»- гражданин Республики Беларусь, иностранный гражданин, работающий в ОАО «ДОРОРС», включая руководителей и иных лиц;

террорист- лицо, участвующее в совершении акта терроризма в любой форме;

террористическая группа- группа в количестве двух и более лиц, объединившихся в целях осуществления акта терроризма;

эвакуация – организованный выход (вывоз) людей из зоны, прогнозируемого или совершенного акта терроризма и их временное размещение в безопасном месте;

2.ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ РАБОТНИКОВ ОАО «ДОРОРС»ПРИ   
ОБНАРУЖЕНИИ ПОДОЗРИТЕЛЬНОГО ПРЕДМЕТА С ПРИЗНАКАМИ ВЗРЫВНОГО УСТРОИСТВА ИЛИ ВЗРЫВНОГО УСТРОЙСТВА

2.1 Подозрительный предмет может иметь любой вид: сумка, свёрток, пакет, находящийся бесхозно в месте возможного присутствия большого количества людей, вблизи взрывоопасных и пожароопасных мест, расположения различного рода коммуникаций, По своему внешнему виду он может быть похож на штатное взрывное устройство (граната, мина, снаряд и т.д.), а также взрывное устройство самодельного типа, из которого могут торчать провода, верёвки, изоляционная лента, скотч, прослушиваются звуки работы часового механизма, механическое жужжание, другие звуки, ощущается не характерный для данного места запах.

Все бесхозные предметы, обнаруженные на объектах ОАО «ДОРОРС», классифицируются как подозрительные предметы.

2.2. Признаками подозрительных предметов могут быть:

наличие в предмете (упаковке) штатных боеприпасов и (или) их элементов;

наличие штатных взрывателей, средств взрывания;

таймер;

звук работающего часового механизма;

светящая или мигающая лампочка (светодиод);

антенна или свободный конец провода, выступающего из предмета (упаковки);

предмет сложной конфигурации из нескольких частей с проводами, обмотанный скотчем;

растяжка;

курьерская посылка (посылка без обратного адреса. От неизвестного адресата, неожидаемая посылка);

наличие металлических деталей в предметах, где их не должно быть (например в коробке конфет);

несоответствие веса в стандартных ёмкостях с жидкостями (вес металлических деталей) или несоответствие центра тяжести бутылок в горизонтальном положении и отсутствие признаков переливания ( «бульканье») жидкости от горлышка бутылки (пакета, флакона) ко дну и наоборот (несоответствие массы и центра масс);

дополнительные гайки, болты, гвозди, что не свойственно данному предмету по его назначению, и т.п.

2.3.Работник ОАО «ДОРОРС», обнаруживший подозрительный предмет или ВУ, до прибытия специалистов по обезвреживанию ВУ, не должен близко подходить к нему, трогать его, передвигать, совершать с ним манипуляции, а также пользоваться вблизи такого предмета средствами сотовой связи;

2.4. В случае обнаружения работником ОАО «ДОРОРС» подозрительного предмета или ВУ необходимо:

считать обнаруженный подозрительный предмет или ВУ потенциально опасным;

информировать дежурную службу МВД по телефону - 102;

при нахождении в непосредственной близости сотрудника правоохранительных органов сообщить об обнаружении подозрительного предмета или ВУ;

незамедлительно оповестить об обнаружении подозрительного предмета или ВУ непосредственного руководителя.

Непосредственный руководитель информирует вышестоящее руководство.

2.5. При получении сообщения об обнаружении на объекте ОАО «ДОРОРС» подозрительного предмета или ВУ непосредственный руководитель:

организовывает наблюдение за местом расположения подозрительного предмета или ВУ до прибытия правоохранительных органов;

организовывает обследование объектов ОАО «ДОРОРС» и прилегающей территории, служебных и производственных помещений с целью выявления других подозрительных предметов;

поручает изучить записи камер видеонаблюдения для установления лица, оставившего подозрительный предмет, ВУ, в случае установления данного лица, незамедлительно передаёт его приметы представителям правоохранительных органов, а впоследствии и копии записи камер видеонаблюдения;

ограничивает доступ, проводит незамедлительную эвакуацию работников ОАО «ДОРОРС», пассажиров, покупателей других посторонних лиц на безопасное расстояние от места, где обнаружен подозрительный предмет, ВУ. В качестве причины покинуть объект, прилегающую территорию в зависимости от ситуации могут быть названы технические неисправности кассового оборудования, проведения учений тренировок правоохранительными органами, МЧС и т.д.

выполняет иные задачи по поручению генерального директора либо лица его замещающего, в зависимости от складывающейся обстановки.

при прибытии представителей правоохранительных органов, работник ОАО «ДОРОРС» указывает месторасположения подозрительного предмета, ВУ и выполняет их указания.

3.ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ РАБОТНИКОВ ОАО «ДОРОРС» ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ ПО ТЕЛЕФОНУ СООБЩЕНИЯ ОБ УГРОЗЕ СОВЕРШЕНИЯ АКТА НЕЗАКОННОГО ВМЕШАТЕЛЬСТВА В ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОАО «ДОРОРС»

3.1.При поступлении по телефону анонимного сообщения об акте незаконного вмешательства (далее АНВ) в деятельность ОАО «ДРОРС» необходимо действовать, соблюдая следующий порядок:

установить контакт с заявителем (при этом целесообразно представиться) попытаться оказать на него успокаивающее воздействие, в открытой форме попросить заявителя представиться и сообщить о себе иные сведения по его усмотрению;

в случае отказа заявителя представиться или назвать себя, при помощи автоматического определителя номера (при наличии),зафиксировать характер звонка (городской, междугородний или сотовая связь);

внимательно, не перебивая, выслушать требования заявителя, под любым предлогам предложить ему повторить свои требования, задать уточняющие вопросы о характере угрозы, стимулируя его рассказать как можно больше, а именно: когда должен произойти взрыв, в каком месте заложено взрывное устройство, как оно выглядит, кто установил или будет устанавливать это устройство;

задать вопрос о целях, которые преследует заявитель, при этом ответы следует выслушивать внимательно и не провоцировать заявителя на неадекватные действия;

в заключение беседы с заявителем следует заверить его, что его требования будут переданы руководству ОАО «ДОРОРС».

3.2.По окончании разговора:

сообщить своему непосредственному начальнику. Непосредственный начальник получив такое сообщение, незамедлительно информирует вышестоящее руководство.

информировать правоохранительные органы МВД по телефону- 102.

4.ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ РАБОТНИКОВ ОАО «ДОРОРС» ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ УСТНОГО ИЛИ ПИСЬМЕННОГО СООБЩЕНИЯ О ПОДГОТОВКЕ АКТА НЕЗАКОННОГО ВМЕШАТЕЛЬСТВА В ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОАО «ДОРОРС»

4.1.При получении устного сообщения о подготовке акта незаконного вмешательства (далее АНВ) в деятельность ОАО «ДОРОРС» работники ОАО «ДОРОРС» обязаны:

4.1.1.при получении устного сообщения непосредственно от другого лица или присутствии при передаче такого сообщения:

сообщить своему непосредственному руководителю содержание полученного или услышанного сообщения. Непосредственный руководитель, получив такое сообщение, незамедлительно информирует вышестоящее руководство;

информировать правоохранительные органы МВД по телефону- 102.

до прибытия представителей правоохранительных органов вести наблюдение за лицом, передавшим сообщение;

обратить внимание и постараться запомнить внешность лица, передавшего сообщение, чтобы описать его приметы прибывшим представителям правоохранительных органов;

предложить лицу, передавшего сообщение, встретится с руководством ОАО «ДРОРС» или представителями правоохранительных органов;

если лицо, передавшее сообщение, от встречи с руководство ОАО «ДОРОРС» или представителями правоохранительных органов отказалось и покинуло место передачи сообщения, то необходимо проследить. Куда оно убыло и на каком виде транспорта;

4.1.2.при получении письменного анонимного сообщения:

сообщить своему непосредственному руководителю о получении письменного анонимного сообщения. Непосредственный руководитель, получив такое сообщение, незамедлительно информирует вышестоящее руководство;

информировать правоохранительные органы МВД по телефону- 102.

обращаться с анонимным сообщением максимально осторожно, убрать его в чистый, плотно закрываемый полиэтиленновый пакет и поместить в отдельную жёсткую папку;

не оставлять на анонимном сообщении отпечатки своих пальцев(запрещается сшивать листы, склеивать, делать подписи, подчёркивания или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции; а также мять и сгибать документ);

если анонимное сообщение поступило в конверте, его вскрытие производить только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами, при этом сохранить само сообщение с текстом, любые вложения, конверт и упаковку.

при прибытии представителей правоохранительных органов передать им письменное сообщение (записку) или конверт с письмом.

.

5.ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ РАБОТНИКОВ ОАО «ДОРОРС» ПРИ ЗАХВАТЕ ЗАЛОЖНИКОВ НА ОБЪЕКТАХ ОАО «ДОРОРС»

5.1.При захвате заложников на объектах ОАО «ДОРОРС» до прибытия представителей правоохранительных органов работники принимают меры по недопущению несанкционированной утечки информации.

5.2. По прибытию представителей правоохранительных органов уполномоченный генеральным директором ОАО «ДРОРС» работник должен готов сообщить им следующую информацию;

место, где произошёл захват заложников (подробная его характеристика, в том числе с представлением необходимых схем, плана здания (сооружения) и т.д.;

внешнее условия окружения здания (сооружения), места расположения объекта, наличие вблизи объекта опасных грузов;

наличие в здании (сооружении) людей, их количество и предположительное количество террористов;

характеристика захваченных террористами (террористической группой) лиц (количество заложников, наличие среди них женщин и детей, и т.д.);

характер выдвигаемых террористами (террористической группой) требований;

наличие на данный момент времени жертв акта терроризма (раненых, погибших), их количество и личности;

наличие у террориста ( террористической группы) оружия, взрывчатых веществ и иных средств, которые могут ими использоваться для совершения акта терроризма.

5.3.В случае необходимости вступления в первичный контакт с террористом (террористической группой) работники ОАО «ДОРОРС» выполняют следующие требования:

не рисковать жизнью окружающих и своей собственной;

не провоцировать действия, могущие повлечь за собой применение террористом (террористической группой ) оружия;

выполнять требования террориста (террористической группы),если это не связано с причинением ущерба, вреда жизни и здоровью людей.

5.4. Не рекомендуется вести переговоры с террористом (террористической группой) генеральному директору ОАО «ДОРОРС».

Заместитель генерального директора

ОАО «ДОРОРС» А.Д.Минько

Об утверждении Инструкции о

порядке действий работников

ОАО «ДОРОРС» при получении

сообщения о совершении или угрозе

совершения акта незаконного

вмешательства в деятельность

общества»

В целях повышения уровня общественной безопасности, недопущения актов терроризма на объектах предприятия, угрозы жизни и здоровью граждан и незаконного вмешательства в деятельность общества

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Инструкцию «О порядке действий работников ОАО «ДОРОРС» при получении сообщения о совершении или угрозе совершения акта незаконного вмешательства в деятельность общества» (далее Инструкция, приложение 1).

2. Заместителям генерального директора, руководителям структурных подразделений обеспечить изучение и неукоснительное выполнение Инструкции подчинёнными работниками.

3.Руководителям структурных подразделений обеспечить хранение экземпляра Инструкции на рабочих местах для использования в практической деятельности и представления контролирующим органам.

4. Экономисту 2-ой категории Портянко Е.С. ознакомить под роспись всех причастных руководителей головного предприятия и руководителей структурных подразделений путём электронной рассылки.

5. Приказ от 01.11.2021 г. № 159/П считать утратившим силу.

6.Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя генерального директора Минько А.Д.

Приложение: инструкция на 4 листах.

Генеральный директор М.И.Михалёв

Об утверждении Положения о порядке

учёта. хранения и выдачи забытых

вещей на объектах торговли и общественного

питания ОАО «ДОРОРС»

В целях обеспечения сохранности забытых гражданами на объектах предприятия вещей, а также реализации норм Гражданского кодекса Республики Беларусь и общепринятых стандартов обращения с забытыми вещами посетителей объектов торговли и общественного питания -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение «О порядке учёта, хранения и выдачи забытых вещей на объектах торговли и общественного питания ОАО «ДОРОРС» (далее Положение, приложение 1).

2. Руководителям объектов торговли и общественного питания ОАО «ДОРОРС» (далее Положение, приложение 1) обеспечить изучение и неукоснительное выполнение Положения подчинёнными работниками.

3.Руководителям объектов торговли и общественного питания ОАО «ДОРОРС» Положение хранить на рабочих местах для использования в практической деятельности и представления контролирующим органам.

4.Экономисту 2-ой категории Портянко Е.С. ознакомить под роспись всех причастных руководителей головного предприятия и руководителей структурных подразделений путём электронной рассылки.

5.Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителей генерального директора Барбареуш О.В. и Кучук О.В. в соответствии с распределением должностных обязанностей.

Приложение: положение на 1 листе.

Генеральный директор М.И.Михалёв

Приложение 1

к приказу № 117/П от « 21 » июля 2023г.

П О Л О Ж Е Н И Е

«О порядке учёта, хранения и выдачи забытых вещей на объектах торговли и общественного питания ОАО «ДОРОРС»

1.Положение «О порядке учёта, хранения и выдачи забытых вещей на объектах торговли и общественного питания ОАО «ДОРОРС» ( далее Положение) разработано в соответствии нормами Гражданского кодекса Республики Беларусь.

2.Настоящее Положение устанавливает порядок обращения с вещами , забытыми посетителями торговых объектов и общественного питания ОАО «ДОРОРС», а также порядок учёта, хранения, возврата владельцем или обращения в собственность,

3.Работники объектов торговли и общественного питания должны изымать любые предметы забытые посетителями.

4.Работники объектов торговли и общественного питания запрещено присваивать вещи, забытые посетителями.

5.К забытым вещам (далее находка) относятся предметы, включая деньги, драгоценности, ценные бумаги, оставленные посетителями на объектах торговли и общественного питания.

6.Документы, удостоверяющие личность, ценные вещи найденные, оставленные посетителями на объектах торговли и общественного питания, должны быть переданы нашедшим владельцу, а в случае невозможности передачи должны быть переданы работникам правоохранительных органов.

7.К скоропортящимся пищевым продуктам относятся пищевые продукты, требующие специальных условий хранения, или пищевые продукты со сроком годности или хранения менее 30 дней, или вскрытой упаковке, независимо от их стоимости.

Скоропортящиеся пищевые продукты, оставленные посетителем. Должны быть переданы нашедшим их владельцу, а в случае невозможности передачи подлежат уничтожению работником, нашедшим их путём выбрасывания в контейнер для мусора.

8.К нескоропортящимся пищевым продуктам относятся пищевые продукты длительного хранения ( свыше 30 суток).

Нескоропортящиеся пищевые продукты, оставленные посетителями объектов торговли и общественного питания. Подлежат хранению до истечения срока годности, но не более 6 месяцев установленном настоящим Положением порядке.

9.Уничтожение нескоропортящихся пищевых продуктов , осуществляется комиссионно по истечению срока хранения и годности путём вскрытия ( в случае необходимости) и выбрасывания в контейнер для сбора мусора, о чём составляется акт.

10.Находки за исключением находок указанных в пункте 8 настоящего Положения, если не установлен владелец, по истечению 6 месяцев комиссионно подлежат к принятию на бухгалтерский учёт ОАО «ДОРОРС».

11.Денежные средства, подлежат оприходованию в кассу ОАО «ДОРОРС» в установленном порядке.

12.В случае определения непригодности дальнейшего использования для собственных нужд ОАО «ДОРОРС» принятых к бухгалтерскому учёту находок, комиссионно готовится акт на списание и уничтожение. Копия акта передаётся в правоохранительные органы с копией писем ( если имеются) о результатах розыска владельца найденного имущества.

Заместитель генерального директора

ОАО «ДОРОРС» А.Д.Минько

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| мiнiстэрства транспарту i камунiкацый рэспублiкi беларусь  адкрытае  акцыянернае таварыства  **«ДАРОРС»**  вул. Брэсцкая, 77, 220099, г. Мінск,  Тэл. (017) 240-61-82, факс (017) 240-61-79  Р.р. 3012600240014 філіял 527 «Белжелдор»  ААТ «ААБ Беларусбанк» код 254, г.Мінск  УНП 100065331, АКПА 01100689 |  | министерство транспорта и коммуникаций республики беларусь  открытое  акционерное общество  **«ДОРОРС»**  ул. Брестская, 77, 220099, г. Минск,  Тел. (017) 240-61-82, факс (017) 240-6610-79  р/с 3012600240014 филиал 527 «Белжелдор»  ОАО «АСБ Беларусбанк» код 254, г. Минск  УНП 100065331, ОКПО 01100689 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На №\_\_\_\_\_\_\_ ад\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Министерство транспорта и

коммуникации

Республики Беларусь

220029, г.Минск ,ул.Чичерина ,21

.

О представлении

информации

На Ваш исх. от 19.07.2023 г. № 08-14/ 5902 ОАО «ДОРОРС» сообщает, что указанные недостатки в письме Генеральной прокуратуры Республики Беларусь от 11 июля 2023г. № 7-174/215 устранены. Актуализированы локальные акты, направленные на предупреждение, выявление и пресечения террористических угроз, принятия мер по минимизации их последствий. Разработаны локальные акты на урегулирование порядка действий в случае обнаружения забытых вещей, очевидно не представляющих угрозу общественной безопасности на объектах торговли и общественного питания.

Приложение : локальные акты на 7 листах.

Заместитель генерального директора

ОАО «ДОРОРС» А.Д.Минько